



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

PROTOKÓŁ odbioru prac geodezyjnych

sporządzony w Starostwie Powiatowym w Mońkach w dniu 10 grudnia 2021 roku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok,
NIP 542-25-42-016,

Wykonawca: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Białymstoku, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8
15-688 Białystok zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

Starostą Monieckim ul. Słowackiego 5a, 19 -100 Mońki, zwanym dalej **Zamawiającym**.

I. Prace geodezyjne realizowano na podstawie porozumienia o wykonanie prac geodezyjnych nr 1/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku zmienionego aneksem nr 1 z dnia 14 lipca 2021 roku dotyczących realizacji scalenia gruntów na obiekcie „Szpakowo i inne” obejmującego obręb: Szpakowo, Bagno, Rutkowskie Małe, Rutkowskie Duże działki nr 279/4, 282 położone w obrębie Mociesze, działki nr 10 i 69 położone w obrębie Starowola w gminie Jaświły oraz działkę nr 1 położoną w obrębie Krzeczkowo w gminie Mońki, powiat moniecki o łącznej powierzchni 2362,8326 ha, w ramach działania: Inwestycje w środki trwałe, poddziałanie: wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa, operacja typu: scalanie gruntów, o nazwie operacji „Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym obiektu „Szpakowo i inne”” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 .

Prace geodezyjne realizowano w okresie od dnia 12 lipca 2021 roku do dnia 30 listopada 2021 roku.

Zamówione dzieło do odbioru przedkłada Wykonawca, reprezentowany przez:

1. Mariusza Perkowskiego – Z-cę Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku,
2. Artura Kuk – kierownik pracowni geodezyjnej Wojewódzkiego Biura Geodezji w Białymstoku.

Zamówione dzieło w imieniu Zamawiającego odbiera:

Komisja odbioru robót dotyczących scalenia gruntów powołana Zarządzeniem Nr 13/2021 Starosty Monieckiego z dnia 12 kwietnia 2021 roku, zmieniona Zarządzeniem nr 30/2021 Starosty Monieckiego z dnia 18 sierpnia 2021 w składzie:

- 1) Paweł Żak – Przewodniczący,
- 2) Robert Roszkowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Renata Woroszyło – członek,
- 4) Krystyna Kamińska – członek,
- 5) Błażej Turczyński – członek,

która zgodnie z §3 w/w Zarządzenia pracuje w składzie co najmniej dwuosobowym, w związku z czym odbioru prac objętych powyższym protokołem dokonają w imieniu Zamawiającego:

- 1) Paweł Żak – Przewodniczący,
- 2) Robert Roszkowski – Zastępca Przewodniczącego,
wraz z Arturem Scheer – Inspektorem Nadzoru i Kontroli Prac Scaleniovych,



**„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.**

I. Strony stwierdzają co następuje:

1. Wykonawca w dniu 30 listopada 2021 roku powiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac geodezyjnych i zgłoszeniu gotowości do odbioru.
2. Inspektor Nadzoru i Kontroli zaopiniował Protokołem kontroli prac scaleniowych z dnia 08 grudnia 2021 roku pozytywnie prace objęte powyższym Protokołem.

II. Prace geodezyjne będące przedmiotem odbioru zgodnie z harmonogramem wykonania scalenia gruntów obiektu „Szpakowo i inne” stanowiącego załącznik nr 2 do Porozumienia nr 1/2021:

- Zadanie nr 3 w ramach którego wyszczególniono etapy:
 - 1) Analiza i ocena materiałów archiwalnych do wyznaczenia osnowy pomiarowej.
 - 2) Wznowienie osnowy, stabilizacja, pomiar i wykonanie opisów topograficznych. wyrównanie metodą ścisłą, uzupełnienie szkiców przeglądowych, skompletowanie operatu.
 - 3) Ustalenie granic zewnętrznych obiektu, sporządzenie protokołów granicznych.
 - 4) Sprostowanie błędnych powierzchni działek w EGiB, wprowadzenie zmian do EGiB.
- Zadanie nr 4 w ramach którego wyszczególniono etap:
 - 1) Opracowanie projektu ogólnego.
- Zadanie nr 5 w ramach którego wyszczególniono etap:
 - 1) Kontrola terenowa.
- Zadanie nr 6 w ramach którego wyszczególniono etap:
 - 1) Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

III. Wykonawca przedkłada do odbioru:

- 1) Operat techniczny dot. założenia poziomej osnowy pomiarowej oraz analizy i oceny materiałów archiwalnych – w formie cyfrowej (pliku pdf oraz opisów topograficznych w postaci plików tiff) – jako zadanie nr 3 etap 1 i 2,
- 2) Operat techniczny z ustalenia granic zewnętrznych obiektu scaleniowego wraz z protokołami granicznymi w wersji papierowej oraz płyta CD z ich odpowiednikami w formie cyfrowej (pliku pdf) – jako zadanie nr 3 etap 3,
- 3) Operat techniczny ze sprostowania błędnych powierzchni działek w operacie ewidencji gruntów i budynków w formie cyfrowej (pliku pdf) – jako zadanie nr 3 etap 4,
- 4) Projekt ogólny scalenia gruntów oraz zmiany w projekcie ogólnym scalenia gruntów względem założeń do projektu scalenia gruntów w wersji papierowej oraz płyta CD z ich odpowiednikami w z formie cyfrowej (pliku pdf) – jako zadanie nr 4,
- 5) Operat techniczny z kontroli terenowej – z formie cyfrowej (pliku pdf) – jako zadanie nr 5,
- 6) Operat techniczny z przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych – 4 tomy operatów technicznych wraz ze zbiorczymi wykazami zmian dla każdego z opracowywanych obrębów w wersji papierowej oraz płyta CD z ich odpowiednikami w z formie cyfrowej (pliku pdf), – jako zadanie nr 6,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

IV. Prace uznaje się za:

- 1) Wykonane w terminie do dnia 30 listopada 2021 roku,
- 2) Prace wykonane zgodnie z porozumieniem nr 1/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku i Aneks nr 1 z dnia 14 lipca 2021 roku,
- 3) W trakcie odbioru nie stwierdzono żadnych wad ani usterek.

V. Postanowienia końcowe:

- 1) w związku ze stwierdzeniem braku wad i usterek postanawia się odebrać zamówione dzieło omówione w niniejszym protokole odbioru prac geodezyjnych jako wykonane zgodnie z Porozumieniem.
- 2) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną pracę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Mońkach środków finansowych przekazanych przez dysponenta funduszy.
- 4) Po przeczytaniu, protokół niniejszy podpisano.
- 5) Niniejszy protokół sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy i 4 egz. dla Zamawiającego.

Wykonawca:

WOJEWÓDZTWO PODLASKIE
15-888 Białystok
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1
NIP: 542-25-42-016
WOJEWÓDZKIE BIURO GEODEZJI
W BIAŁYMSTOKU
15-668 Białystok, ul. gen. George'a Smitha Pattona 8

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. *Mariusz Derkowski*

[Signature]

Zamawiający:

Z up. STAROSTY

mgr inż. *Paweł Żak*

p.o. Kierownika

Wydziału Geodezji, Kartografii,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

1. Paweł Żak

Z up. Starosty

2. Robert Roszkowski.....

mgr inż. *Robert Roszkowski*
Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Inspektor Nadzoru i Kontroli Prac:

1. Artur Scheer **GEODETA UPRAWNIONY**

mgr inż. *Artur Scheer*

upr. nr 12980

15-669 Białystok, ul. Różana 4 m. 5
tel. 606 382 157